|  |  |
| --- | --- |
| CОГЛАСОВАНОУправляющий СоветМБОУ СОШ № 31Председатель Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кременская |  УТВЕРЖДЕНОПриказ № -З от 03.09.2018 г.Директор МБОУ СОШ № 31 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Лагутина |
|  |  |
| Мнение профсоюза учтеноПредседатель профсоюзного комитетаМБОУ СОШ № 31\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Паринова |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда работников муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения муниципального образования**

**город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 31**

**Раздел I.**

**Общие положения.**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 года № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с изменениями;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 г. N 1732 "О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" с изменениями.

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической

работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 31 (далее - организация), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

Положение включает в себя:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников организации устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного комитета организации.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7.Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Фонд оплаты труда организации, формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке, и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

* 1. Оплата труда работников организации производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.
	2. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.
	3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации, утверждается в соответствии с приказом руководителя школы.

**Раздел II.**

**Формирование и распределение части фонда оплаты труда.**

2.1. Размер фонда оплаты труда организации определяется исходя из утвержденного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

2.2. Расчёт фонда оплаты труда организации производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

2.3. При определении доли фонда оплаты труда учитывается наличие классов и учащихся, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

2.4. В соответствии с методикой планирования расходов на оплату труда при формировании плана финансово – хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год для поощрения директора организации формируется фонд стимулирования руководителей.

2.5. Фонд оплаты труда организации состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо - фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается приказом директора школы, в соответствии с расчетами СТП.

**Раздел III.**

**Оплата труда педагогического персонала, осуществляющего**

**учебный процесс. Определение стоимости педагогической услуги.**

3.1. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит избазовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

**ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:**

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученика - часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученика – часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле:

**

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

ДК - сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

а1 - количество учащихся в первых классах;

а2 - количество учащихся во вторых классах;

а3 - количество учащихся в третьих классах;

...

а11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Учебный план разрабатывается самостоятельно организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому.

В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

**Раздел IV.**

**Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.**

4.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

***О = Стп х Н х Уп х К x П x Г+Дк \* Уп/Ун, где***

*О* - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

*Стп* - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

*Н* - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

*Уп* - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

*К* – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный - 4,2 (условное количество недель в месяце);

*П* - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый организацией самостоятельно;

*Г* - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

*Дк* – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

*Ун* – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре". В Учреждении данная норма составляет 18 часов в неделю для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

 Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

4.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам учитывается деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы).

Конкретное значение коэффициента Г устанавливается Учреждением самостоятельно. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам устанавливается в соответствии с приказом директора Учреждения.

4.3. Расчет заработной платы педагогам, осуществляющим обучение учащихся на дому, осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому и без учёта количества учащихся, находящихся на длительном лечении в больнице).

4.4. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в ГУЗ ДККБ, производится с учётом стоимости педагогической услуги. Оклад педагогических работников, осуществляющих групповое обучение учащихся, рассчитывается исходя из количества учащихся в группе. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учётом повышающего коэффициента, учитывающего нормативную наполняемость класса и устанавливается в диапазоне от 1,0 до 6,0.

4.5. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги, с учетом количества проведенных часов и численности в классе.

4.6. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

4.7. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада и включает ежемесячную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями из расчета 115 рублей (в зависимости от педагогической нагрузки).

**Раздел V.**

**Оплата труда заместителей руководителя,**

**заведующего библиотекой и главного бухгалтера.**

5.1. Оклады заместителям директора установлены в размере 90% от оклада директора (без учета ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей).

Оклад главного бухгалтера установлен в размере - 80% от оклада директора (без учета ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей).

Оклад заведующего библиотекой установлен в размере - 70% от оклада директора (без учета ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей).

В должностной оклад заместителей директора (за исключением заместителя директора по финансово-экономической и административно-хозяйственной работе) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

5.2. Должностные оклады заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

**Раздел VI.**

**Оплата труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.**

6.1. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством

6.2. Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным группам с учетом повышающих коэффициентов.

6.3. В Учреждении по профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала с 1 января 2016 года размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесённые к квалификационным группам | Минимальный Повышающий коэффициент |
| **1. Должности служащих первого уровня** |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – **5253,00 рубля** |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель, секретарь-машинистка | 0,00 |
| **2. Должности служащих третьего уровня** |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – **5876,00 рубля** |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт | 0,00 |
| **3.Должности работников культуры и искусства ведущего звена** |
| Минимальный размер базового должностного оклада – **5876,00** рублей |
|  | Библиотекарь | 0,00 |

6.4. Размеры базовых окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационный разряд работ** | **Базовый****оклад,** **рублей** |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5163 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5253 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5341 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5430 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5521 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5696 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5876 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6053 |

Распределение профессий рабочих организации по квалификационным уровням производится согласно приложению № 3 к Постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с учетом изменений и дополнений.

6.5. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников установлены оклады (должностные оклады), ставки заработной платы составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесённые к квалификационным группам | Минимальный повышающий коэффициент |
| **1. Должности педагогических работников** |
| Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы – **8068,00 рублей** |
| 1 квалификационный уровень | Старший вожатый | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог | 0,08 |
| 3 квалификационный уровень | Педагог - психолог | 0,09 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель | 0,10 |

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

6.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу и педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом, устанавливаются в соответствии настоящим Положением.

**Раздел VII.**

**Порядок и условия установления доплат за неаудиторную (внеурочную)**

**деятельность педагогических работников, осуществляющих**

**учебный процесс.**

7.1. К дополнительным видам работ, не входящим в должностные обязанности педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и относящихся к их неаудиторной (внеурочной) деятельности, включаемых в базовую часть фонда оплаты труда, относятся:

- проверка письменных работ;

- изготовление дидактического материала и методических пособий;

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися в форме экстерната;

- аттестация обучающихся в форме самообразования и семейного образования;

- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами);

 - организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

- предпрофильная подготовка, профориентация;

- за руководство методическими объединениями;

- за наставничество (работа с молодыми специалистами;

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных учреждений учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени);

- работа по новым федеральным государственным образовательным стандартам. В целях реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) оплату часов производить путём перемножения стоимости педагогической услуги (Стп), количество учащихся, условное количество недель в месяц (4,2) и количества часов.

- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

 7.2.Учреждении устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование надбавок и доплат | % | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | За проверку тетрадей в 1-4 классах | 15% |  |
| 2 | За проверку тетрадей: по русскому языку и литературе, математике, алгебре, геометрии | 15% |  |
| 3 | За проверку тетрадей: по биологии, географии, физике, химии | 5% |  |
| 4 | Изготовление дидактического материала и методических пособий |  | 1000-3000 |
| 5 | За работу с отстающими и одаренными детьми |  | 500-5000 |
| 6 | За заведование кабинетами |  | 500-2000 |
| 7 | За организацию внеурочной занятости учащихся |  | 500-5000 |
| 8 | За профильную и предпрофильную работу:- за подготовку и разработку программ курсов по выбору;-за информационную и профориентационную работу |  | 10001000 |
| 9 | За руководство методическими объединениями |  | 1000-7000 |
| 10 | За подготовку и проведение внеклассных мероприятий |  | 1000-5000 |
| 11 | Работа с молодыми специалистами (наставничество) |  | 500-5000 |
| 12 | За реализацию федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) | Согласно методики расчета |  |
| 13 | За аттестацию обучающихся в форме экстерната |  | 200-1000 |
| 14 | Консультации и дополнительные занятия с обучающимися в форме экстерната |  | 200-1000 |

7.3. Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени). Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

7.4. В целях реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) оплату часов производить путём перемножения стоимости педагогической услуги (Стп), количество учащихся, условное количество часов в месяц(4,2) и количества часов, выделяемых на неаудиторскую деятельность.

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора.

**Раздел VIII.**

**Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

8.1 Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором организации при оценке эффективности работы различных категорий работников с учетом мнения профсоюзного комитета, по согласованию с Управляющим советом школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

8.2. Выплаты стимулирующего характера предназначаются для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности организации по реализации уставных целей.

8.3. В Учреждении предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

* повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы;
* надбавки за интенсивность и эффективность работы;
* надбавки за выслугу лет;
* премии по итогам работы;
* премии за качество выполняемых работ;
* выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций,
* выплата за выполнение функции классного руководителя;
* других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;

8.4. К повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы относят:

* повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
* персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), заработной платы;
* повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

8.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию работников устанавливаются в следующих размерах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

8.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику организации с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Повышающий коэффициент устанавливается в размере до 3,0.

 8.7. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Устанавливаются следующие размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный...", "Народный...";

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

 8.8. Надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается:

* за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
* за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
* за выполнение особо важных или срочных работ;
* за сложность и напряженность выполняемой работы;
* за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы устанавливается в следующих размерах:

| **Наименование должности** | **ВИДЫ ВЫПЛАТ** | **Размер выплат** |
| --- | --- | --- |
| **Заместители** **директора по УВР, УМР, ВР** | За стабильно высокие показатели результативности работы | 5000-10000 |
| За обеспечение благоприятного климата в школьном коллективе | 2000-7000 |
| За своевременное и качественное оформление и предоставление отчётной документации | 1000-10000 |
| За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | 1000-5000 |
| За высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся | 1000-8000 |
| За высокую координацию работы учителей, прочих педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественную разработку и исполнение необходимой учебно-методической документации | 1000-5000 |
| **Заместитель** **директора по ФЭР, главный бухгалтер, бухгалтер** | За своевременное и качественное оформление и предоставление отчётной документации | 3000-10000 |
| За качество и результативность работы | 5000-15000 |
| За успешные показатели работы | 3000-12000 |
| За разработку новых программ, положений, экономических расчетов | 3000-10000 |
| За интенсивность и переуплотненный режим работы | 5000-10000 |
| За стабильно высокие показатели результативности работы | 8000-15000 |
| За напряженность и срочность работ | 3000-10000 |
| **Заведующий** **библиотекой** | За сложность и напряженность выполняемой работы | 3000-5000 |
| За рациональное использование учебного фонда | 3000-8000 |
| За интенсивность и переуплотненный режим работы | 1000-5000 |
| За участие в общешкольных, окружных, городских и других мероприятиях | 2000-6000 |
| За сдачу мониторинга о наличии учебного и основного фонда в библиотеке | 1000-5000 |
| За высокую читательскую активность | 3000-7000 |
| **Заместитель** **директора по АХР** | За активное участие в проведении срочных ремонтных работ (ликвидации последствий аварии) | 3000-7000 |
| За сложность и напряженность выполняемой работы | 3000-10000 |
| За интенсивность и переуплотненный режим работы | 5000-10000 |
| За активное участие в решении вопросов производственной необходимости | 3000-8000 |
| За выполнение особо важных и срочных работ | 2000-7000 |
| За качество и результативность работы | 3000-10000 |
| **Учителя** | За стабильно высокие показатели результативности работы | 3000-15000 |
| За сложность и напряженность выполняемой работы | 3000-10000 |
| За работу по организации школьного питания | 1000-5000 |
| За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), | 5000-10000 |
| За ведение электронной базы учащихся и педагогических работников школы | 3000-8000 |
| За работу с электронными журналами | 2000-5000 |
| За выполнение особо важных или срочных работ | 1000-5000 |
| За осуществление индивидуального подхода к учащимся | 2000-5000 |
| За работу над сайтом школы | 3000-8000 |
| За качество ведения школьной документации | 3000-5000 |
| За организацию и проведение мероприятий в каникулярное время | 2000-7000 |
| За образцовое содержание кабинета | 1000-5000 |
| За работу в казачьем классе | 1000-5000 |
| За руководство школьным музеем | 1000-7000 |
| За работу с органами школьного самоуправления | 1000-5000 |
| За ведение документации по охране труда | 1000-5000 |
| За качественную подготовку учащихся к участию в социально значимых проектах | 3000-10000 |
| За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня | до 5000,00 (окружной этап)до 3000,00(городской этап)до3000,00 (краевой этап)до 5000,00(Всероссийский этап)(За каждого победителя) |
| За призовые места в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня  | 5000-20000(школьный этап)7000-25000(городской этап)9000-30000(краевой этап)10000- 40000,00(Всероссийский этап)  |
| За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности | 3000-8000 |
| **Педагогический персонал, не** **связанный с учебным** **процессом** | За качественную работу с социально- незащищенными и неблагополучными семьями | 1000-5000 |
| Подготовка и проведение внеклассных мероприятий | 2000-7000 |
| За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек | 1000-7000 |
| За напряженную и творческую работу | 1000-10000 |
| За стабильно высокие показатели результативности работы | 2000-7000 |
| За осуществление индивидуального подхода к учащимся | 1000-5000 |
| **Специалист по кадрам,** **секретарь-машинистка, делопроизводитель, юрисконсульт**  | За работу с архивом школы | 1000-5000 |
| За качество и оперативность работы | 3000-7000 |
| За оформление больничных листов | 1000-3000 |
| За напряженность и сложность | 3000-8000 |
| За работу по размещению информации на сайте | 1000-5000 |
| За предоставление отчетности | 1000-5000 |
| За ведение документации по охране труда | 1000-5000 |
| **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,****дворник,** **сторож,****курьер,****уборщик служебных помещений** | За сложность и напряженность выполняемой работы | 1000-8000 |
| За участие в ликвидации последствий аварии | 1000-3000 |
| За оперативность выполнения заявок по устранению неполадок | 1000-3000 |
| За качество и оперативность работы | 1000-7000 |
| За интенсивность и высокое качество работы | 1000-10000 |
| За творческий подход к оформлению клумб, цветников | 1000-3000 |
| **Работникам всех категорий** | За качественную организацию работы | 1000-5000 |
| За эффективность и высокое качество работы | 2000-7000 |
| За работу по размещению информации на сайте | 2000-7000 |
| За предоставление отчетности | 5000-10000 |
| За высокий уровень исполнительской дисциплины | 1000-5000 |
| За напряженность и срочность выполняемых работ | 5000-10000 |

8.9. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) составляют:

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

8.10. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются премии:

по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», премии к праздничным датам и профессиональным праздниками (День учителя, День 8 Марта, День защитника отечества 23 февраля и Новый год) устанавливаются приказом директора школы. Конкретный размер премии может определятся как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена;

премия в связи с исполнением возраста 45, 50, 55, 60 и 65 лет в размере 5000,00 руб. выплачивается работникам единовременно.

 Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

* поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) края, главой муниципального образования город Краснодар;
* присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;
* награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
* награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда школы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

8.11. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчета 2000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Для классов, наполняемость которых меньше указанной абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

8.12. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

8.13. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

* заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно - по представлению руководителя организации;
* работникам, подчинённым заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя организации.

 8.14. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 1732 от 25.03.2014 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» денежные выплаты в размере 3000 рублей предоставляются отдельным категориям работников. В Учреждении к таким категориям относятся педагогический персонал, уборщики служебных помещений, сторожа, дворники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объёме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников устанавливаются из расчёта 3000 (три тысячи) рублей в месяц;

при занятии штатной должности не в полном объёме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

 8.15. Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных учреждений заместителю директора по воспитательной части в размере 2000 рублей, педагогу-психологу, социальному педагогу в размере 1000 рублей (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени. Расчет доплаты производится пропорционально отработанному времени.

**Раздел IX.**

**Порядок и условия выплат компенсационного характера.**

9.1. Оплата труда работников организации, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

* за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* за совмещение профессий (должностей);
* за расширение зон обслуживания;
* за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
* за специфику работы педагогическим и другим работникам;
* за работу в ночное время;
* за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
* за сверхурочную работу.

9.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор образовательной организации принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

9.3. Доплата за специфику работы устанавливается педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в ГУЗ ДККБ в размере 20% от оклада. [Выплаты](#Par2523) за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных организациях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Педагогическим работникам за работу в классах для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, устанавливаются выплаты в размере 20% к окладу.

Применение выплат за специфику работы не образует новый базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

9.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% от оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

9.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам организации, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

9.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

**Раздел X.**

**Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.**

10.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

10.2. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

**Раздел XI.**

**Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.**

11.1. Почасовая оплата труда педагогических работников, применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги;

11.2. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

**Раздел XII.**

**Материальная помощь.**

12.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

12.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного комитета.

**Раздел XIII.**

**Штатное расписание.**

13.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

**Раздел XIV.**

**Гарантии по оплате труда.**

14.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", и в размерах, установленных указанным приказом.

14.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", требуется письменное согласие работника.

14.3. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

14.4. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

14.5. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

14.6. Оплата труда работников организации производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного организации и работниками.

14.7. Оплата труда руководителя организации производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного организации.

14.8. Заработная плата работникам организации выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Сроки выплаты заработной платы:

* за первую половину месяца - 23 числа;
* за вторую половину месяца - 8 числа.

Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника в банке (пластиковая карта).

Расчетные листы бухгалтерия организации выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

14.9 Форма расчетного листа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ |  |  |
|  МБОУ СОШ № 31 |  |  |  |  |
|  Лицевой счет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_\_\_ года  |
|  МБОУ СОШ № 31 /  |
| Фамилия Имя Отчество |
|  отработано: дней \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  сумма льгот: 0.00 сумма льгот с нач.года: 0.00  |
|  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы 0.00  |
|  начисления  | дн/чac |  сумма  |  удержания  |  сумма  |
|  ! CУБ. КРАЯ  |   |   |   |   |
| 13 49 ФГОС  |   |   | 100 1 НДФЛ  |   |
| 19 1 оплата за часы  |   |   | 102 1 профсоюзные взно  |   |
| 19 2 за проверку тетрадей  |   |   |   |   |
| 19 12 прочие доплаты  |   |   |   |   |
| 23 1 за квалификационную категорию  |   |   |   |   |
| 23 5 за выслугу лет %  |   |   |   |   |
| 23 16 прочие стим.сумма  |   |   |   |   |
| ---------------------------------  |   |   |   |   |
|  !КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО  |   |   |   |   |
| 23 22 выплата за вып.функц.кл.рук  |   |   |   |   |
| ---------------------------------  |   |   |   |   |
|  ! Пост. № 1732 (школы)  |   |   |   |   |
| 23 12 допл.по пост.№1732  |   |   |   |   |
| ---------------------------------  |   |   |   |   |
| Компенсация за задержку з/пл  |   | 0.00 |   |   |
|  Итого начислено  |  Итого удержано  |
|  К выплате  |
| 118 1 аванс на пл/карты  |
| 118 2 зарплата на пл/карты  |
| с ЯНВАРЯ Cовокупный доход 0.00  |
| по АВГУСТ Облагаемый доход 0.00  |
|  НДФЛ 0.00  |
| Страховые взносы: Начислено Перечислено во внебюджетные фонды  |
|  Страховая часть  |
|  Накопитель.часть 0.00 0.00 |
|  ФСС  |
|  ФОМС  |

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются школой самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

Положение вступает в силу с 01.01.2018 года.