

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2014г.

Положение

о правилах приема граждан

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в МБОУ СОШ №31.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии со ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ), пунктом 45 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Приказом Министерства образования и науки РФ № 107 от 15.02.2012 г. «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.02.2013 № 1485 «Об определении территории для муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар», а также Уставом МБОУ СОШ №31 (далее – школы).

1.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории, Школа осуществляет прием граждан, проживающих на закрепленной территории МБОУСОШ №31.

1.4. Нормативные документы МБОУ СОШ №31 по организации приема в 1 класс размещаются на информационном стенде, расположенном в доступном месте, и на официальном сайте МБОУ СОШ №31 за 30 календарных дней до начала приема заявлений.

1.5. В 1 классы МБОУ СОШ №31 принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. При приеме детей в 1 классы МБОУ СОШ №31 не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после приема детей в Школа. Результаты диагностического обследования, заключения комиссии, состоящей из психологов, логопедов, педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для обучения в Школе.

1.8. Прием документов о зачислении детей в 1 класс осуществляется в 2 этапа:

- прием заявлений в 1 класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории начинается, 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
- прием заявлений в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 марта и завершается 31 июля текущего года.

Учреждения, закончившие прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Гражданам, проживающим на территории города, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания не может также быть причиной отказа в приеме в Школа.

1.9. Школа обязан ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение в школе, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школы, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Факт ознакомления фиксируется в заявлении на прием в Школа.

1.10. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, Школа размещает на стенде, расположенном в здании МБОУ СОШ №31 в общедоступном месте:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав МБОУ СОШ №31 (с изменениями);

1.11. На официальном сайте МБОУ СОШ №31 дополнительно к выше названным документам размещаются:

- Положение о порядке приема в 1 класс;
- информация о квоте на прием в 1 класс;
- информация о закреплении территориальных участков

1.12. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школа, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом МБОУ СОШ №31.

2. Пакет документов для поступления в 1 класс

2.1. Для зачисления ребенка в 1 класс один из родителей (законных представителей) представляет в Школа:

- заявление по установленной Школы форме;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности);

- для льготных категорий: справка (документ), удостоверяющая льготу;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Копии предъявляемых документов при приеме хранятся на время обучения ребенка в Школе

2.4. Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим причинам:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Школа, указанных в п.2 настоящего Положения.

В течение одного рабочего дня со дня выявления указанных оснований руководитель МБОУ СОШ №31 направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется Школы путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школа.

2.6. Основанием для отказа в зачислении в Школа являются:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- не соответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям п.1.3 настоящего Положения;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

При рассмотрении заявления и пакета документов в течение одного рабочего дня выявления оснований для отказа в зачислении директор МБОУ СОШ №31 направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в Школа.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школа, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме.

3. Порядок подачи документов

3.1. Школа осуществляет прием заявлений в 1 класс, используя очную форму, когда родители подают заявления лично.

3.2. За 10 дней до начала приема документов директор МБОУ СОШ №31 определяет и закрепляет приказом состав Приемной комиссии (далее - Комиссия), руководствуясь настоящим Положением.

Комиссия формируется из числа педагогических работников МБОУ СОШ №31.

Прием заявлений в 1 класс МБОУ СОШ №31 начинается 01 марта и до момента заполнения свободных мест.

3.3. Зачисление в Школа оформляется приказом директора МБОУ СОШ №31 в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления. Приказ о зачислении в 1 класс МБОУ СОШ №31 размещается на информационном стенде МБОУ СОШ №31 и на официальном сайте МБОУ СОШ №31 в день издания приказа.

3.4. В случае отказа в зачислении заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка обращается в Департамент образования Администрации муниципального образования город Краснодар.

4. Прием во второй и последующие классы

4.1. При приеме граждан в Школа в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в 1 класс, представляются также:

- заявление по форме, установленной Школы;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения, заверенная руководителем образовательного учреждения и печатью (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста;
- при приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования;
- учитывается достаточный уровень базовых общеобразовательных знаний;
- портфолио достижений поступающего (по согласованию с администрацией МБОУ СОШ

№31).