



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №31  
Е. Л. Лагутина

**План работы МБОУ СОШ №31  
по повышению квалификации педагогических работников  
на 2019-2020 учебный год.**

**Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УМР	Перспективный план повышения квалификации
Составление заявок по курсовой подготовке	в течение года	Зам.директора по УМР	Повышение квалификации
Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией	по плану	Зам.директора по УМР	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах.	в течение года	Зам.директора по УМР	Информация

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УМР	Список аттестующихся
Утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Зам.директора по УМР	Приказы
Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио».	сентябрь	Зам.директора по УМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по

			аттестации.
Систематизация материалов к аттестации	в течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	Зам.директора по УМР	Документы к аттестации
Изучение деятельности аттестующихся педагогов,	по графику	Администрация	Экспертное заключение
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	апрель	Зам.директора по УМР	Список аттестующихся
Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном	май	Зам.директора по УМР	Список аттестующихся педагогических работников
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>			
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
Проведение предметных недель	согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
Проведение открытых уроков согласно графику	в течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
<b>Методические семинары</b>			
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.	октябрь	Зам. директора по УМР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов
Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Зам. директора по УМР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	Зам. директора по УМР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора по УМР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
<b>Работа методических объединений</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.			
Заседания методического совета.	в теч.года, по отдельному плану	Зам. директора по УМР	Решение задач методической работы
Выступления педагогов по темам самообразования	на заседаниях ШМО	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
Работа ШМО	по отдельному плану	Зам. директора по УМР	Реализация плана работы ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	по плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
<b>Информационно-методическая работа</b>			
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса			
Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	в течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	в течение года	Зам.директора по УМР	Создание банка информации
Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта	в течение года	Зам.директора по УМР	Информационная осведомлённость

«Образование»			
Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	в течение года	Зам.директора по УМР	Мониторинговые исследования
<b>Работа с молодыми специалистами</b>			
<b>Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы</b>			
Знакомство с молодыми специалистами, закрепление наставников.	август	Заместитель директора по УМР	Создание банка информации
Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление журнала, ведение школьной документации;</li> <li>изучение учебных программ, составление рабочих программ;</li> <li>правила составления поурочных планов, технологических карт</li> </ul>	сентябрь	Заместители директора по УМР,  Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УМР,  Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
Изучение требований предъявляемых к современному уроку в свете требований ФГОС	октябрь	учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>составление отчетов по итогам четверти</li> <li>Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях новых образовательных стандартов.</li> <li>Организация работы со слабоуспевающими учащимися.</li> </ul>	ноябрь	Заместитель директора по УМР,  учителя-наставники	Информационная осведомлённость

Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ и самоанализ урока;</li> <li>• психологический аспект анализа урока;</li> <li>• деятельность учителя на уроке личностно-ориентированной направленности.</li> </ul>	январь	Заместитель директора по УМР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.</li> </ul>	март	Заместители директора по УМР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УМР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>			
<b><i>Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.</i></b>			
Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	сентябрь	Заместитель директора по УМР	Информационная осведомлённость
Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	в течение года	Заместитель директора по УМР	
Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания.	сентябрь-декабрь	администрация	Рекомендации