

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31**

Песчаная ул., д. 14, г. Краснодар, 350007, тел. /факс (861) 268-86-96  
e-mail: [school31@kubannet.ru](mailto:school31@kubannet.ru), [www.school31.centerstart.ru](http://www.school31.centerstart.ru)

**ПРИКАЗ**

**23.01.2020 года**

**№ 219-О**

**О проведении 12 февраля 2020 года  
итогового устного собеседования  
по учебному предмету «русский язык»  
в 9-х классах в 2020 году.**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года №10-1059, Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2020 года № 142, с целью подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое устное собеседование (Далее ИУС) по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2020 года по 1 форме.
2. Определить аудиториями для проведения ИУС учебные кабинеты :  
Аудитория 1 - кабинет 25,  
Аудитория 2 - кабинет 26,  
Аудитория 3 - кабинет 27,  
Аудитория 4 - кабинет 28,  
Аудитория 5 - кабинет 29,  
Аудитория 6 - кабинет 30,  
Аудитория 7 - кабинет 31.
3. Назначить ответственным организатором ИУС по русскому языку в 9-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пелину И.Н.
4. Назначить организаторами вне аудитории:
  - Анферова Вячеслава Александровича, учителя технологии - пост №1;
  - Ковтун Светлану Викторовну, учителя химии – пост №1;
  - Демчук Родиона Константиновича, учителя физкультуры - пост №2;
  - Колядченко Александру Александровну, учителя физкультуры- пост №3;
  - Напиджева Альберта Руслановича, учителя физкультуры – пост №4;
  - Боглаевскую Ольгу Станиславовну, учителя истории и обществознания - координатор

движения учащихся;

- Пятайкину Галину Алексеевну, учителя английского языка - кабинет №34 (кабинет ожидания);

- Троян Елену Ивановну, учителя биологии - кабинет №33 (кабинет ожидания);

5. Назначить экспертами:

- Непомящую Наталью Евгеньевну, учителя начальных классов, филолога - аудитория №1;

- Подорожную Анну Васильевну, учителя русского языка и литературы - аудитория №2;

- Бушко Марину Игоревну, учителя русского языка и литературы - аудитория №3;

- Степаненко Алину Ильиничну, учителя русского языка и литературы - аудитория №4;

- Поволоцкую Елену Борисовну, учителя русского языка и литературы - аудитория №5;

- Чернову Анастасию Андреевну, учителя русского языка и литературы - аудитория №6;

- Денисову Оксану Викторовну, учителя начальных классов, филолога - аудитория №7;

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками:

- Шеремету Ирину Викторовну, учителя математики - аудитория №1;

- Пономаренко Лию Кирилловну, учителя английского языка - аудитория №2;

- Бобренко Олесю Евгеньевну, учителя истории и обществознания - аудитория №3;

- Мамедову Анжелику Борисовну, учителя математики - аудитория №4;

- Липатову Марину Анатольевну, учителя английского языка - аудитория №5;

- Прохорову Дарью Васильевну, учителя истории и обществознания - аудитория №6;

- Косюгу Анастасию Викторовну, учителя географии - аудитория №7;

7. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими информационно-технологическое сопровождение:

- Нанкуеву Викторину Олеговну, учителя математики - аудитория №1;

- Толочко Ирину Анатольевну, учителя математики - аудитория №2;

- Зинченко Ирину Игоревну, учителя математики - аудитория №3;

- Вахонину Светлану Юрьевну, учителя математики - аудитория №4;

- Чекмезову Наталью Николаевну, библиотекаря - аудитория №5;

- Жукову Августину Ивановну, учителя истории и обществознания - аудитория №6;

- Уколову Дарью Михайловну, учителя английского языка - аудитория №7;

8. Назначить техническим специалистом, ответственным за получение материалов ИС Тарасову О.А., заместителя директора по УВР.

9. Техническому специалисту Тарасовой О.А. 12 февраля 2020 года с в 8.00 до 8.30 получить материалы ИС.

10. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.

11. Перенести уроки 5-8, 10-11 классов с 12.02.2020 года на 23.03.2020 года.

12. Классным руководителям 5-8, 10-11 классов довести до сведения родителей информацию о переносе даты занятий и провести инструктажи по технике безопасности.

13. Заместителю директора по УВР Пелиной И.Н.:
  - 13.1. Обеспечить организацию и проведение ИУС согласно «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах»;
  - 13.2. Организовать тиражирование материалов ИС в необходимом количестве.
  - 13.3. Организовать сбор, хранение и передачу результатов ИС в РЦОИ.
  - 13.4. Своевременно провести анализ результатов устного собеседования по русскому языку.
14. Чекмезовой Наталье Николаевне обеспечить аудитории ожидания художественной литературой;
15. Классным руководителям 9 классов: Шапарев Е.И., Куплевич О.В., Абдулаевой А.Р., Посмитной О.А. обеспечить явку обучающихся по графику: 9А, 9Б в 8.30, 9 В, 9Г в 12.00 и наличие у каждого обучающегося, участвующего ИУС по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№31

Е.Л. Лагутина

С приказом ознакомлены: