Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 31

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ СОШ № 31
от «03» сентября 2018 года№ 9-О

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2018 года
Председатель педагогического совета
_____ /Е.Л.Лагутина/

Лагутина Елена Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Лагутина Елена Леонидовна
Дата: 2021.12.05 21:14:06 +03'00'

Положение
о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2.Основные задачи методического объединения классных руководителей.

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятии классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологии воспитания, форм и методов воспитательной работы.
5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта классных руководителей,
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

1. Список членов методического объединения;
2. Годовой план работы методического объединения;
3. Протоколы заседаний методического объединения;
4. Аналитические материалы по итогам проведения мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
6. Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдением принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 31
_____Е.Л.Лагутина

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном (ученическом) самоуправлении в МБОУ СОШ №31 города Краснодара

1. Общие положения.

Самоуправление - структура отношений, одна из форм управления коллективом, деятельностью, развитием, когда предпочтение отдаётся демократическому свободному, стимулирующему типу взаимоотношений.

Самоуправление учащихся школы (школьное (ученическое) самоуправление) - самодеятельность учащихся в проявлении инициативы, принятий решения и реализации в интересах ученического коллектива.

Основная цель развития школьного (ученического) самоуправления МБОУ СОШ №31 г. Краснодара - повышение уровня самоорганизации учащейся молодёжи.

Основными задачами школьного самоуправления (ученического) являются:

- выявление и поддержка молодых людей с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся школы;
- актуализация интересов учащейся молодёжи к вопросам развития демократической системы, парламентаризма, избирательного права и избирательного процесса;

- развития у участников органов школьного (ученического) самоуправления, умение аргументировано отстаивать своё мнение на основе толерантного общения.

2. Органы школьного (ученического) самоуправления школы и порядок их формирования.

1. Школьное (ученическое) самоуправление в школе является общественным, самодеятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы. Школьное (ученическое) самоуправление в школе действует на основе положения о школьном (ученическом) самоуправлении. Внесение изменений о Положении о школьном (ученическом) самоуправлении в школе осуществляется ученическим Советом школы.

2. Органом школьного (ученического) самоуправления в школе является **Ученический Совет школы.**

Ученический Совет школы формируется ежегодно не позднее 1 октября из числа **Лидеров старших классов (9-11 кл.) (лидеров классов)** и действует в течение учебного года.

Каждый учащийся 9-11 классов имеет право избирать и быть избранным в Ученический Совет школы.

Порядок проведения выборов Лидеров классов - членов Ученического Совета определяется администрацией школы по согласию с органами по делам молодёжи муниципального образования и территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования).

В случае досрочного сложения полномочий члена Ученического Совета школы, новый представитель класса- член Ученического Совета школы избирается классом в срок не позднее 15 дней.

Деятельность Ученического Совета школы направляется на всех учеников, обучающихся в школе. Решения Ученического Совета школы распространяются на всех учеников, обучающихся в школе.

Ученический Совет школы непосредственно планирует и организует общешкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-патриотического, трудового развития учащихся.

Ученическим Советом школы в срок до 5 ноября составляется и утверждается **План работы на год** в соответсвии с **Типовым планом работы органов школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае,** который разрабатывается департаментом молодёжной политики Краснодарского края и доводит ло сведения органов по делам молодёжи и органов управления образованием муниципальных образований для его дальнейшего использования в работе органами школьного (ученического) самоуправления школы.

Решение Ученического Совета школы принимаются большинством голосов ученического Совета школы при условии участия в заседании Ученического Совета школы не менее 2/3 от его состава.

Заседания Ученического Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Решения Ученического Совета школы доводятся до сведения учащихся школы в течение трёх дней, путём размещения соответствующей информации на доске объявлений и проведения собраний классов Лидерами классов.

По решению Ученического Совета школы в его состав могут входить другие ученики, также представители администрации школы, родительского комитета, попечительского совета и т.д.

Такие члены Ученического Совета школы могут вносить вопросы на рассмотрение Ученического Совета школы, обладают правом совещательного голоса.

Ученический совет школы способствует реализации общешкольного плана в классах и школе, организует работу с активом учащихся старшего, среднего, младшего звена.

3. Создание формирования Ученического Совета школы направлено на самоуправление жизнедеятельности коллектива школы, предусматривает систему преемственности и развития навыков общественной деятельности школьников начального (1-4 кл.), среднего (5-8 кл.), старшего (9-11 кл.) звена.

Ученики начального звена школы (1-4 кл.):

- знакомятся с деятельностью Ученического Совета школы через свое участие в различных
школьных и внешкольных мероприятиях.

Ученики среднего звена школы (5-8 кл.):

- принимают участие в организации, в проведении различных школьных мероприятий;
- имеют право выносить на рассмотрение Ученического Совета и школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий;
- имеют право избирать лидера школы.

Ученики старшего звена школы (9-11 кл.)

- принимают участие в организации и проведении различных школьных мероприятий;
- имеют право выносить на рассмотрение Ученического Совета и школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий;
- имеют право избирать и быть избранными в избирательную комиссию школы;
- имеют право избирать и быть избранными в Ученический Совет школы;
- имеют право избирать и быть избранным Лидером школы.

4. Обеспечивает деятельность Ученического Совета школы координатор школьного (ученического) самоуправления(зам. по ВР, педагог-организатор, старшая вожатая и т.д.), которые назначаются директором школы по согласованию с руководителем органа по делам молодёжи муниципального образования.

Координатор школьного (ученического) самоуправления входят в состав Ученического Совета школы, наряду с другими членами Ученического Совета школы, обладает правом решающего голоса и выполняет функцию Ученического Совета школы.

5. Деятельность Ученического Совета школы руководит **Лидер школы** (председатель Ученического Совета школы), который избирается сроком на учебный год, не позднее 10 октября, в соответствии с Положением о выборах Лидера школы.

Лидер школы отчитывается перед учащийся и педагогами школы о работе школьного самоуправления по окончанию учебного года на общем собрании школы.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 31

_____Е.Л.Лагутина

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Краснодара «Средняя общеобразовательная школа № 31» в действует общешкольный родительский комитет.

1.2.Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

1.3.Общешкольный родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих желание личными усилиями содействовать достижению цели деятельности Учреждения. На первом заседании общешкольного родительского комитета из числа присутствующих родителей путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь.

1.4.К участию в работе общешкольного родительского комитета с правом совещательного голоса могут привлекаться педагогические работники Учреждения, представители медицинских организаций, организаций дополнительного образования, общественных организаций.

1.5.Срок полномочий общешкольного родительского комитета составляет один год.

1.6. Заседания общешкольного родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

План работы общешкольного родительского комитета составляется совместно администрацией Учреждения и председателем общешкольного родительского комитета и утверждается на первом заседании собрании общешкольного родительского комитета.

Заседание общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

1.7. Решения общешкольного родительского комитета в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Учреждения.

1. Основные задачи

2.1.Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

— защита интересов родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в образовательном процессе;

— определение основных направлений деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, заслушивание информации администрации Учреждения об итогах образовательного процесса за прошедший учебный год и задачах педагогического коллектива на следующий учебный год;

— решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, взаимодействием с иными коллегиальными органами управления Учреждения;

— принятие участия в организации общешкольных мероприятий;

— формирование фонда развития Учреждения с целью повышения его материально-технической оснащенности из добровольных благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся;

— информирование родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;

— организация встречи с представителями внешкольных организаций с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей, получения сведений информационно-разъяснительного характера.

III. Функции общешкольного родительского комитета

К компетенции общешкольного родительского комитета школы относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4.Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.5. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.7. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.8. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.9. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.13. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

1. Ответственность общешкольного родительского комитета

5.1. Общешкольный родительский комитет отвечает за:

5.1.1. Выполнение плана работы.

5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.1.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.1.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Делопроизводство

6.1.Решения общешкольного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем общешкольного родительского комитета и секретарем общешкольного родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.

6.2. Ответственность за делопроизводство, в общешкольном родительском комитете возлагается на председателя общешкольного родительского комитета или секретаря.