Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 31
имени трижды Героя Советского Союза маршала авиации Почётного
гражданина города Краснодара Покрышкина Александра Ивановича

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ СОШ № 31
от «17» сентября 2020 года № 23/1-О

Рассмотрено, принято
решением педагогического совета
протокол № 2 от «17» сентября 2020 года
И.о председателя педагогического совета
_____/О.А.Тарасова/

Лагутина Елена Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Лагутина Елена Леонидовна
Дата: 2021.12.05 21:25:10 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 31

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики МБОУ СОШ № 31 (далее - Совет) создаётся в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Законом Краснодарского края № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», об ответственности родителей за выполнение данного закона их детьми, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет является структурным подразделением штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 31.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте, несовершеннолетними из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Ш. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет профилактики проводит работу с учащимися: -изучает и анализирует состояние правонарушений среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

-планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учѐте, учащимися из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

-осуществляет контроль успеваемости и посещаемости данной категории учащихся;

-рассматривает персональные дела учащихся асоциального поведения;

-организует занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

-ходатайствует о снятии с различных форм профилактического учета исправившихся учащихся, семьи, снимает с внутришкольного профилактического учета учащихся и семьи;

3.1. Совет профилактики проводит работу с родителями:

-выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей (семьи), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей и подростков, сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

-рассматривает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей.

В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении данной категории родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными органами;

-ходатайствует перед директором школы о постановке на внутришкольный профилактический учет родителей (семьи), не выполняющие свои обязанности по воспитанию детей;

- ходатайствует перед директором школы о снятии с внутришкольного учета семьи;

-планирует и организует проведение лекций, диспутов, конференций, «круглых столов», массовых мероприятий, разъяснительные беседы с семьями несовершеннолетних;

3.2. Совет профилактики проводит работу с педагогами:

-заслушивает на своих заседаниях отчеты о профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте, с учащимися из семей, находящими в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации и их родителями;

-заслушивает отчеты о работе в ученических коллективах по профилактике беспризорности, правонарушений и преступлений;

-оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной профилактической работы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. В состав совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, педагог-психолог, представители методического объединения классных руководителей, общешкольного родительского комитета, медицинский работник школы, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – инспектор ОпДН).

4.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

4.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.6. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.7. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.8. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

V. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

5.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

5.3. Осуществлять контроль проведения воспитательной работы в классах.

5.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в классах и школе.

5.5. Вносить предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), ОпДН, управление социальной защиты населения (далее - УСЗН) территориального округа

5.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

5.7. Ходатайствовать перед директором школы о постановке на внутришкольный профилактический учёт и снятии с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи в соответствии с критериями о постановке на профилактический учёт и снятии с профилактического учёта.

5.8. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учет и проведении профилактической работы, а так же снятие с профилактического учета принимается и утверждается директором школы. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

5.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета: - по собственной инициативе; - по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива; - по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

6.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета. В процессе предварительного изучения материалов определяется: - круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание; - необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; - целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов. Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета:

6.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

6.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

6.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.4. Порядок вынесения решения Совета: Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

6.5. Протокол заседаний Совета:

6.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются: - дата и номер заседания Совета; -

состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета или количество присутствующих); - фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

- содержание рассматриваемых вопросов; -содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения; - принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

VII. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

7.1. Проведение профилактической беседы.

7.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

7.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

7.4.Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

7.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.

7.6. Направление информации в школьную службу уполномоченного по правам участников образовательного процесса для примирения, для урегулирования конфликта.

7.7. Направление информации в КДНиЗП, ОПДН, для рассмотрения вопроса постановки на профилактический учёт несовершеннолетнего, родителей.

7.8. Направление ходатайства в КДНиЗП, ОПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1.Положение о Совете профилактики МБОУ СОШ № 31 (действует до момента изменения нормативно - правовой базы)

8.2. Приказ о создании Совета и утверждении его состава (ежегодно).

8.3. План работы Совета профилактики (ежегодно).

8.4. Протоколы заседаний Совета профилактики (ежемесячно).

8.5. Личные карточки несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учѐте, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации (ведутся систематически весь период пребывания на профилактическом учёте).