

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 31

Лагутина Е.Л.

«01» сентября 2019 г.



РАССМОТРЕНО
педагогическим советом

Протокол № 1 от
«30» августа 2019г.

Положение о библиотеке МБОУ СОШ №31

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Библиотека МБОУ СОШ № 31 руководствуется в своей работе Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О библиотечном деле, нормативными правовыми актами», Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности".

1.2. Положение о библиотеке МБОУ СОШ № 31 учитывает специфику работы школы, соответствует Уставу школы.

1.3. Библиотека осуществляет и организует свою работу в соответствии с российскими культурными и общеобразовательными традициями, используя достижения культуры.

1.4. Библиотека является структурным подразделением МБОУ СОШ № 31. Разнообразный фонд литературы способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность учебно-воспитательного процесса.

1.5. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей и родителей (законных представителей).

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определен в правилах пользования библиотекой.

2. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Обеспечение учебной и методической литературой для учебно-воспитательного процесса. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов.

2.2. Формирование у читателей навыков пользования библиотекой: обучение пользованию книгой, поиску и отбору информации.

2.3. Освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг. Освоение ПК и специализированных компьютерных программ.

2.4. Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей, руководителя школы.

3. БАЗИСНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека функционирует на территории по адресу: ул.Песчаная,14

3.2. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

3.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с **Законом Российской Федерации «Об образовании»** и федеральным перечнем, утвержденным Рособнадзором.

3.4. Обслуживание читателей осуществляется на абонементе и в читальном зале.

3.5. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей (законных представителей). Проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.

3.6. Организация дифференцированного обслуживания читателей с учетом интересов. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

3.7. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей.

3.8. Повышение квалификации сотрудников.

3.9. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима, исключение из библиотечного фонда непрофильной и устаревшей литературы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.10. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

4.1. Основные условия открытия библиотеки – наличие первоначального фонда, штатные единицы, помещение и оборудование.

4.2. Контроль и руководство за деятельностью библиотеки осуществляет директор МБОУ СОШ №31. Заведующая библиотекой и Директор несут персональную ответственность за сохранность фонда библиотеки в соответствии с нормативно-правовыми актами и законами РФ.

4.3. За организацию работы библиотеки отвечает заведующая библиотекой.

4.4. Библиотека составляет годовые планы, которые утверждаются директором МБОУ СОШ №31. Годовой план библиотеки является частью общего годового плана школы.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Библиотека имеет право:

Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую свою деятельность документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

5.2. Библиотечные работники имеют право:

5.2.1. Участвовать в управлении школы.

5.2.2. На свободный доступ к образовательным программам, учебным планам работы школы.

5.2.3. На участие в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы.

5.2.4. На прохождение курсов повышения квалификации согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства Российской Федерации.

5.2.5. На дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.

5.2.6. На предоставление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

5.3. Библиотечные работники несут ответственность за:

5.3.1. Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором данного общеобразовательного учреждения.

5.3.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.