Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 31

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ СОШ № 31
от «03» сентября 2018 года№ 9-О

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2018 года
Председатель педагогического совета
_____ /Е.Л.Лагутина/

Лагутина Елена Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Лагутина Елена Леонидовна
Дата: 2021.12.05 21:15:37 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

II. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу. По субботам дежурят учащиеся 10-11-х классов по отдельному графику.

III. Обязанности дежурных по школе Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 4.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.30. -19.30.

2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:
а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
д) контролировать дежурство учителей на постах;
е) открывать и закрывать учительскую до занятий и после занятий;
ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий, а в случае плохого самочувствия учащегося забирают из школы родители (законные представители);

4. После окончания занятий:
а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;
б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях незамедлительно доложить директору в устной или письменной форме.

6. Дежурный администратор несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 19.30ч.

7.Окончание дежурства в 19.30.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.30.- 13.30.в первой смене, 13.30- 19.30. во второй (при наличии таковой).

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5. Организовать дежурство учащихся по постам.

6. Организовать гардероба до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.

7. Контролировать своевременность подачи звонков.

8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании

13. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.

14. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

15. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

16. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

17. Окончание дежурства в 13.30,19.30.

18. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

19. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 13.30 и с 13.30 до 19.30.

Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного учителя.

1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

2. С понедельника по пятницу в 7.30 дежурный учитель раздает повязки учащимся, проводит инструктаж. Дежурные занимают посты и находятся на них с 8.00 до 13.30.

За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

Дежурный учитель находится в вестибюле. Учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты.

Приложение №4 Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 1 смена - 7.30 -13.30., вторая смена – 13.30- 19.30 (при наличии).

2. Перед началом дежурства:

2.1. классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям;

2.2. дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному учителю по

этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

3. После окончания дежурства совместно с дежурным администратором проверить качество уборки классных комнат, коридоров, лестничных клеток и других помещений.