

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 31

Утверждено, введено в действие  
приказ МБОУ СОШ № 31  
от «03» сентября 2018 года № 9-О

Рассмотрено, принято  
решение педагогического совета  
протокол № 7 от «30» августа 2018 года  
Председатель педагогического совета  
/В.Л.Лагутина/



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 31 для профильного обучения

1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар в МБОУ СОШ № 31 для профильного обучения (далее - Порядок) разработан на основе «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 07.11.2013 № 6603, и регламентирует порядок и правила отбора учащихся для обучения на ступени среднего общего образования в профильных классах, перечень которых определяется приказом департамента образования администрации муниципального образования города Краснодара.

2. Перечень профильных классов ежегодно прогнозируется (предварительное комплектование) и утверждается в августе решением педагогического совета, фиксируется при формировании контингента обучающихся МБОУ СОШ № 31 на учебный год (комплектование на начало учебного года).

При приеме обучающихся в общеобразовательные учреждения руководитель обязан ознакомить поступающих, их родителей (законных

представителей) с правилами приема, Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- основы профессиональной подготовки по отдельным специальностям высших и средних специальных учебных заведений.

Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

3. Участниками индивидуального отбора для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) становятся выпускники 9-х классов, а также все граждане, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар, которые имеют право на получение среднего общего образования, в случае их перехода из других образовательных организаций в МБОУ СОШ № 31.

4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в 10-х профильных классах, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора при переходе на ступень среднего общего образования осуществляется в МБОУ СОШ № 31 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора, а также прописывается в настоящем Порядке.

5. Родители (законные представители) выпускников 9-х классов подают заявление на имя директора МБОУ СОШ № 31 в течение 3-х рабочих дней со дня вручения аттестатов.

К заявлению прилагаются копии аттестата об основном общем образовании. Родители (законные представители) имеют право представить копии дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ № 31

для получения основного общего образования в профильном классе, о перечне представленных документов.

6. Индивидуальный отбор обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие годовых отметок "хорошо и "отлично" за 9-й класс по всем учебным предметам;

- наличие отметок "хорошо и "отлично" по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;

- наличие отметок "хорошо и "отлично" по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного);

- защита проекта по профильному или обязательному предмету в 9 классе;

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ № 31, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе и (или) учебно-методической работе, представители психолого-педагогической службы, а также представители управляющего совета школы и специалисты департамента образования муниципального образования город Краснодар (по согласованию).

Состав комиссии по отбору учащихся в профильные классы ежегодно определяется приказом директора.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

**8. Процедура индивидуального отбора при переходе на ступень среднего общего образования осуществляется с 1 по 10 июля текущего года.**

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

**Первый этап**

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам – 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам - 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
  - достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
  - достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);
- защита проекта по профильному или обязательному предмету – 10 баллов;

### **Второй этап**

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 4 Порядка количеством мест в классах, реализующих программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком.

### **Третий этап**

Решение комиссии обязательно для исполнения директором МБОУ СОШ № 31 при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и сдачи оригинала аттестата об основном общем образовании в комиссию, оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

9. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 – 10 июля) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (15 – 20 августа), которые по рейтингу, не попали в списки рекомендованных, так и учащихся, которые прибыли из иных образовательных организаций. К ним применяется процедура индивидуального отбора, по критериям, определенным в пунктах 5,6 Порядка.

При условии наличия свободных мест после проведения дополнительного индивидуального отбора (15 – 20 августа) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора с 21 по 31 августа.

10. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора организации, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

11. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 7 Порядка, по критериям, указанным в пункте 6 Порядка в течение трех рабочих дней.

Наполняемость профильных классов составляет не ниже установленного Типовым положением нормативных требований (не менее 25 человек в городских и 20 человек в сельских ОУ). При комплектовании профильных классов необходимо учитывать возможность перехода обучающихся в классы иного профиля или общеобразовательные.

В случаях конкурса в профильный класс учащимся, не прошедшим конкурс, руководитель ОУ зачисляет его в общеобразовательный (непрофильный) класс, открываемый в данной школе.

За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях при наличии свободных мест:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

Отчисление из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом «Об образовании», и закрепляется в настоящем положении: учащийся может быть отчислен из профильного класса при неусвоении программы учебных предметов на профильном уровне. В этом случае учащемуся предоставляется право перехода в общеобразовательный класс при условии сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам на базовом уровне.

### **Содержание и организация деятельности в профильных классах.**

Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБОУ СОШ № 31.

Организация образовательного процесса осуществляется МБОУ СОШ № 31 самостоятельно. Учебный план формируется на основе регионального базисного учебного плана и согласуется с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Профиль класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.

Профили классов определяются на основании образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей), возможностей школы, ее обеспеченности кадровыми ресурсами.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и закрепляется в настоящем локальном акте.

Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком государственной (итоговой) аттестации.

Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.

Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем и дополнительных финансовых источников.