Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 31

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ СОШ № 31
от «03» сентября 2018 года№ 9-О

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2018 года
Председатель педагогического совета
_____ /Е.Л.Лагутина/

Лагутина Елена Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Лагутина Елена Леонидовна
Дата: 2021.12.05 21:29:27 +03'00'

Положение
об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности уполномоченного по правам участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 31 (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МБОУ СОШ № 31 в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 31, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положение

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц МБОУ СОШ № 31

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем МБОУ СОШ № 31;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБОУ СОШ № 31, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представи-
телей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение проблемы.
4.3. Получив обращение, Уполномоченный обязан:
- принять жалобу к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обратиться к администрации МБОУ СОШ № 31 с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар;
4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
4.5. Уполномоченный взаимодействует:
- с департаментом образования муниципального образования город Краснодар;
- уполномоченным по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБОУ СОШ № 31 оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
5.2. Администрация МБОУ СОШ № 31 не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МБОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МБОУ СОШ № 31.
5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии департамента образования муниципального образования город Краснодар, администрации муниципальном образовании город Краснодар.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МБОУ СОШ № 31: учитель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.
6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3.Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в МБОУ СОШ № 31 приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- в (специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники МБОУ СОШ № 31, родители (законные представители несовершеннолетних).
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании МБОУ СОШ № 31 с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в департамент образования муниципального образования город Краснодар;
- информация об итогах выборов размещается на стенде образовательного учреждения.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МБОУ СОШ № 31;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 31
_____Е.Л.Лагутина

План работы
уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса
г. Краснодара на 2018 – 2019 учебный год

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	1) Ознакомление участников образовательного процесса с правилами школьной жизни. 2) Контроль за соблюдение норм СанПин. 3) «Ящик доверия».
Октябрь	1) Разработка материалов к родительскому собранию по правилам школьной жизни. 2) Ознакомление с изменениями в законодательстве в области образования.
Ноябрь	1) Неделя толерантности. 2) 20 ноября – Декларация прав человека. 3) Социальный опрос родителей о качестве преподавания к школе. 4) Конвенция о правах ребёнка.
Декабрь	1) Неделя прав человека 2) Человек, продли свой век!
Январь	1) Ответственность ребёнка в соответствии с российским законодательством.
Февраль	1) Правила поведения в кризисной ситуации.
Март	1) Мои права и права других людей.
Апрель	1) Отчёт о деятельности Уполномоченного на Совете школы (сайт школы)
Май	1) Работа над перспективным планом деятельности Уполномоченного на новый учебный год.