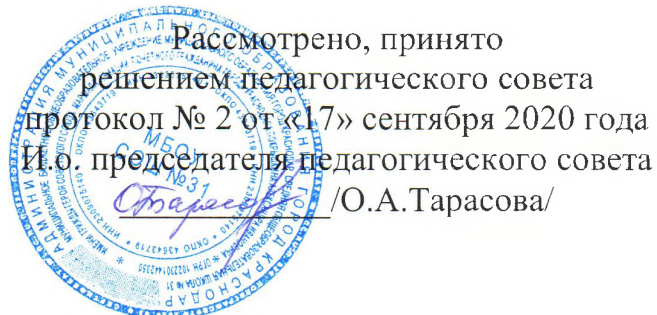


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 31
имени трижды Героя Советского Союза маршала авиации Почётного
гражданина города Краснодара Покрышкина Александра Ивановича

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ СОШ № 31
от «17» сентября 2020 года № 23/1-О



Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 31

І. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка школы имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач школы, определенных ее Уставом.

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы и их родителей (законных представителей). При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, педагогических работников и обслуживающего персонала.

4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к друг-другу не допускается.

ІІ. Режим работы школы

1. Для четкой организации учебно-воспитательного процесса, труда учителей и школьников, устанавливается следующий режим работы образовательного учреждения:

2. Продолжительность учебного года составляет:

33 учебные недели - 1 классы

34 учебные недели - 2 – 11 классы

3. МБОУ СОШ № 31 обучается в 2 смены:

	1 Смена	2 Смена
	1а,б,в, г, 4а,б,в,г, 5а,б,в,г,д 9а,б,в,г 10а,б, 11а,б,в классы	2а,б,в,г, 3а,б,в,г, , 6а,б,в,г,, 7а,б,в,г.д 8а,б, в,г классы

4. Продолжительность урока – в 1-х классах – 35 минут, сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь – 4 урока; 35 мин. январь-май - 4 урока (1 день 5 уроков). Динамическая пауза в течение всего учебного года – 40 минут после 2 урока.

Продолжительность урока во 2-11 классах - 40 минут.

5. Вход учеников, обучающихся в первую смену в здание школы – с 7.30, начало занятий - 8.00;

Вход учеников, обучающихся во вторую смену в здание школы – 13.10, начало занятий – 13.30;

6. Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	01.09– 30.10	8 нед.+ 4 дн.	Осенние	31.10–08.11	9	09.11.2020
II четверть		09.11 – 28.12	7 нед.+1ден.	Зимние	29.12 – 10.01	13	11.01.2021
III четверть	II полугодие	11.01 – 20.03	10 нед	Весенние	21.03 – 28.03	8	29.03.2021
IV четверть		29.03 – 25.05	8 нед. + 2 дн				
Итого			34 недели+1день			30 дней	
				Летние		98 дней	

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 17.02. 2021 по 23.02.2021

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 26 мая 2021 года - 31 августа 2021 года

- 9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 31 августа 2021 года

III. Порядок посещения занятий в школе

1. Посещение учебных занятий по расписанию является обязанностью учащихся.

Уважительными причинами, объясняющими отсутствие учащихся на уроках, могут считаться: болезнь (справка об освобождении от врача), повестка в военкомат, письменное заявление родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия учащегося на уроке, справка об участии в спортивных мероприятиях или иных внеклассных мероприятиях.

2. Учащимся школы во время посещения учебных занятий следует строго соблюдать Положение о школьной форме.

3. Требования к внешнему виду: аккуратность и опрятность, чистая обувь, не вызывающего вида причёска (в школе запрещены причёски типа ирокез, неестественная окраска волос).

4. В целях соблюдения санитарных требований вторая (сменная) обувь в школе обязательна .

5. В торжественных случаях (праздники, дежурство и др.) обязательна белая рубашка (блузка) и галстук.

6. Запрещено оголять участки тела (живот, поясницу, грудь), применять яркую и вызывающую косметику, носить броские украшения (в т.ч. цепи), пирсинг.

7. На уроках физической культуры, технологии требования к одежде и обуви определяются Правилами безопасности. Спортивная форма и спортивная обувь на уроках физкультуры обязательна.

8. При несоблюдении данных требований учитель, администратор, классный руководитель сообщает об этом родителям (законным представителям).

9. Гардероб для учащихся 5-11-х классов открывается только перед началом занятий и после их окончания.

10. Учащиеся заходят в класс только вместе с преподавателем и готовятся к уроку. Сигналом для начала урока служит звонок.

11. Вход в класс после звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося.

12. Учащиеся должны покинуть школу в течение 30 мин. кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

13. Учащиеся 1-2-х классов должны уходить после окончания занятий только с родителями или доверенными лицами.

14. В случае нарушения дисциплины к учащимся могут быть применены следующие взыскания:

- запись замечания в дневник;
- объявление выговора в приказе по школе;
- обращение к родителям ученика;
- приглашение с родителями на Совет профилактики;
- приглашение с родителями на планёрное совещание администрации;
- приглашение с родителями на общешкольный родительский комитет;
- обсуждение проступка на педагогическом совете;
- привлечение полиции, ОПДН,КДН для привлечения родителей к административной ответственности;
- за противоправные действия, а также за грубые и неоднократные нарушения Устава школы, ученик, достигший возраста 14 лет может быть исключен из школы (Закон «Об образовании», ст.27, п.6).

IV. Учебные и другие документы учащихся.

1. Учащиеся 2-11-х классов, поступающие в школу, предоставляют личное дело с набором копий документов по списку и медицинскую карту.

2. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя, администратора.

Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

3. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

4. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или записку от родителей (не более 2-х дней).

5. Ученик, пропустивший занятия без оправдательных документов более 3-х уроков, может быть допущен к занятиям только после беседы с родителями и письменного объяснения на имя директора школы.

6. В случае отсутствия ребёнка более 1 дня не по болезни (семейные обстоятельства, выезд, санаторий и т.д.) родители пишут заявление по форме на имя директора, как основание для издания приказа о временном отсутствии.

V. Порядок общения школы и родителей

1. Родители учащихся контролируют посещение ребёнком учебных занятий через электронный журнал или классного руководителя.

2. Своевременно (в первый день отсутствия до 8.00) сообщают классному руководителю причину отсутствия ребёнка в школе.

3. Учащийся, заболевший во время учебных занятий, направляется в медицинский кабинет к врачу-педиатру. В случае, если заболевание подтверждается классный руководитель приглашает родителей для передачи ему ребёнка.

4. Категорически запрещается беспокоить учителя во время проведения урока как личными разговорами, так и телефонными звонками.

5. Родитель (либо законный представитель) ученика при необходимости встречи с классным руководителем или учителем школы должен обратиться к дежурному охраннику, предъявить удостоверение личности, зарегистрироваться в журнале.

6. Для пропуска участников родительских собраний и мероприятий с приглашением родителей классный руководитель сообщает охраннику время и место сбора участников указанных мероприятий, которые должны быть записаны в журнале дежурного на посту охраны.

7. Для посещения школы членам школьных советов родительских комитетов классов выдаются временные пропуска с фотографией, заверенные печатью школы.

VI. Порядок решения конфликтов

1. Для защиты законных прав и интересов ребенка родитель обращается к классному руководителю либо учителю, в компетенции которого находится решение возникшей проблемы.

2. В случаях, когда согласие не достигнуто, необходимо обращаться к заместителю директора школы, курирующему данную параллель.

3. При невозможности решения конфликтной ситуации согласно уставу школы родитель обращается с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (30 дней) дать письменный ответ.

4. Административное расследование нарушений может быть проведено только по обращению, поданному в письменной форме (закон Российской Федерации «Об образовании», ст. 55, п. 2).

5. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее, чем через 3 дня после выставления отметки. В этом случае приказом директора создается комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет отметку.

6. Родители не могут неоправданно вмешиваться в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

7. Родители учащихся обязаны информировать классного руководителя либо администрацию школы о случаях возникновения конфликтов, связанных с учебно-воспитательным процессом.

8. Решение родителей отдать своего ребенка на обучение в данное образовательное учреждение означает, что они разделяют принципы педагогической деятельности, изложенные в уставе школы, в правилах внутреннего распорядка и других локальных актах школы и согласны с особенностями педагогического подхода работников школы к методам обучения и воспитания детей.