

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №31
Е. Л. Лагутина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №31
на 2021-2022 учебный год.**

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №31 на 2021-2021 учебный год

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 31

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1	Издание приказов по школе: -«Об организации работы по противодействию коррупции»; - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся, запрете репетиторства учителей со своими учащимися, запрете использования школьных площадей для репетиторства»	Директор школы Е. Л. Лагутина	Сентябрь 2021
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно

	муниципальных заказов.		
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
3.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
3.3	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
3.4	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
3.5	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
3.6	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Е. Л. Лагутина, заместители директора по ВР, УВР.	постоянно
3.7	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
3.8	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
3.9	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно

	взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3.10	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Ответственная за ведение сайта Вахонина С. Ю.	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по УМР Дербе Т. И.	В течение уч. года
4.2	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
4.3	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Заместитель директора по ВР Нигириш М. А.	В течение уч. года
4.4	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
5.2	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
5.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы Е. Л. Лагутина, председатель профкома Паринова С. А.	постоянно
5.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
5.5	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР Нигириш М. А.	постоянно
5.6	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно

	также осуществление проверки таких сведений		
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
6.2	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Ответственная за ведение сайта Вахонина С. Ю.	постоянно
6.3	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
6.4	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Заместитель директора по АЧР Парина С. А.	
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Директор школы Е. Л. Лагутина	Сентябрь 2021
7.2	Составление плана по противодействию коррупции в ОУ на 2021-2021 уч год	Заместитель директора по УМР Дербе Т. И.	Сентябрь 2021
7.3	Осуществление контроля за привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно

	образования.		
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Заместитель директора по ВР Нигириш М. А.	В теч. учебного года
8.2	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать")	Заместитель директора по ВР Нигириш М. А.	В теч. учебного года
8.3	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Заместитель директора по ВР Нигириш М. А.	В теч. учебного года
8.4	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по ВР Нигириш М. А.	В теч. учебного года
8.5	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) вопросам антикоррупционного образования	Заместитель директора по ВР Нигириш М. А.	В теч. учебного года
8.6	Организация и проведение недели правовых знаний	Заместитель директора по ВР Нигириш М. А.	В теч. учебного года
8.7	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой Чекмезова Н. Н.	В теч. учебного года
9. Доступность информации о системе образования			
9.1	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Ответственная за ведение сайта Вахонина С. Ю.	постоянно
9.2	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов		

	вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ответственная за ведение сайта Вахонина С. Ю.	постоянно
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Е. Л. Лагутина	постоянно
10.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Кл.руководители	В теч. учебного года
10.3	Обеспечение функционирования сайта ОУ, для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, самоанализа	Ответственная за ведение сайта Вахонина С. Ю.	постоянно
10.4	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Заместитель директора по УВР Тарасова О. А.	постоянно
10.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Заместитель директора по УВР Тарасова О. А.	постоянно
10.6	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ: -развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами -участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Заместитель директора по УВР Тарасова О. А.	постоянно

