

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

МБОУ СОШ № 31

на 2019-2020гг.

№ п/п	Месяц	Повестка заседания
1	ЯНВАРЬ 2019	1.О работе организационно-массовой комиссии профкома.
		2.О утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации МБОУ СОШ № 31 на 2018-2020 год.
2	ФЕВРАЛЬ	1.Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
		2.О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.
3	МАРТ	1.О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.
		2.О поступлении членских профсоюзных взносов.
4	АПРЕЛЬ	1.Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
		2.Отчет уполномоченного по охране труда.
5	МАЙ	1.О ходе выполнения коллективного договора.
		2.Об организации работы в МБОУ СОШ № 31 на летний период в 2020г.
		3.О предварительном комплектовании на новый учебный год.
6	АВГУСТ	1.Планирование профсоюзных собраний на год.
		2.Подготовка к августовской конференции.
7	СЕНТЯБРЬ	1.О работе администрации по подготовке МБОУ СОШ № 31 к началу учебного года.
		2.О тарификации работников МБОУ СОШ № 31.
		3.Об утверждении Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.
		4. О рассмотрении предложений по разработке нового коллективного договора и его утверждение коллективного договора на 2020-2023 гг
8	ОКТАБРЬ	1.О ходе аттестации педагогических кадров.
		2.О постановке на учет принятых на работу работников.
9	НОЯБРЬ	1.О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.
		1.О работе администрации МБОУ СОШ № 31 по использованию фонда оплаты труда.
		2.Утверждение графика отпусков

10	ДЕКАБРЬ	3. О выполнении Коллективного договора за 2018г.
		4. О выполнении Соглашения по охране труда.
		5. Утверждение годового статистического отчета.
		6. О распределении средств премиального фонда.
11	ЯНВАРЬ 2020	1. Утверждение изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2020гг.
12	ФЕВРАЛЬ	1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
		2. Составить смету расходования профсоюзных средств на 2020 год.
13	МАРТ	1. Проведение рейда контроля работы пищеблока.
		2. Проведение праздничного мероприятия посвященного Международного женского дня 8 Марта.
14	АПРЕЛЬ	1. Подготовка и проведение Дня здоровья.
		2. Рекомендовать администрации МБОУ СОШ № 31 педагогических работников, достойных аттестоваться на первую и высшую категорию.
15	МАЙ	1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
		2. Отчет о состоянии охраны труда в МБОУ СОШ № 31
16	ИЮНЬ	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
		2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.
17	ИЮЛЬ	1. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюзов.
18	АВГУСТ	1. О согласовании с администрацией: - тарификации; - расписание занятий; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
		2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
		3. Подготовка к августовской конференции.
ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1		<u>ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:</u> - правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза; - ходом выполнения Соглашения по охране труда; - ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;

		<ul style="list-style-type: none"> - оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда; - своевременностью выплаты заработной платы; - соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.
2		<p>ОРГАНИЗОВАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно); - информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно); - поздравления юбиляров; - культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза; - празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д. - проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.
3		<p>ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в приемке ОУ к началу нового учебного года; - в аттестации образовательного учреждения; - в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
4		<p>АНАЛИЗИРОВАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние профсоюзного членства (ежемесячно); - выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год); - выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).