

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31**

Песчаная ул., д. 14, г. Краснодар, 350007, тел. /факс (861) 268-86-96
e-mail: school31@kubannet.ru, www.school31.centerstart.ru

Приказ

13.09.2019 г.

№ 37/2 - О

О назначении ответственного за аттестацию педагогических работников школы и создании аттестационной комиссии на 2019-2020 учебный год.

На основании Закона РФ № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49, часть 2), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 19.05.2015 г. № 2310 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края», в целях содействия аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории или подтверждения соответствия занимаемой ими должности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию аттестации педагогических работников школы в 2019–2020 учебном году Дербе Таису Ивановну, заместителя директора по учебно – методической работе.
2. Дербе Таисе Ивановне, заместителю директора по учебно – методической работе, оказывать методическую и организационную помощь аттестуемым педагогическим работникам при оформлении ими аттестационного материала и при проведении аттестации.
3. Создать аттестационную комиссию в МБОУ СОШ №31.
4. Утвердить состав аттестационной комиссии:
 - председатель - Дербе Таиса Ивановна, заместитель директора по учебно – методической работе;
 - секретарь- Парина Светлана Алексеевна, председатель ПК школы;
 - члены комиссии:
 - Завгородняя Светлана Макаровна, руководитель ШМО учителей начальных классов;
 - Подорожная Анна Васильевна, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

- Шеремета Ирина Викторовна, руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики;
 - Липатова Марина Анатольевна, руководитель ШМО учителей английского языка;
 - Шапарева Елена Ивановна, руководитель ШМО учителей географии, биологии, химии, истории и обществознания;
 - Изуграфова Светлана Геннадьевна, руководитель ШМО учителей ИЗО, музыки, физкультуры.
5. Утвердить список учителей, аттестуемых в 2019 – 2020 учебном году на соответствие занимаемой должности (приложение № 1).
6. Утвердить форму представления на педагогического работника (Приложение №2);
7. Утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2019 – 2020 учебном году (приложение №3).
8. Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2019-2020 учебный год.(приложение №4)
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №31



/Е. Л. Лагутина/

Приложение №1
к приказу
от 13.09 2019 № 37/2

**Список педагогических работников МБОУ СОШ №31,
аттестуемых в 2019-2020 учебном году.**

| <i>№п/п</i> | <i>ФИО</i> | <i>Должность</i> | <i>Категория</i> |
|-------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Борискина Л. В. | учитель начальных классов | Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Денисова О. В. | учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности |
| 3 | Ерофеева О. М. | учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности |
| 4 | Завгородняя С. М. | учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности |
| 5 | Кирьян Ж. С. | учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности |
| 6 | Костенко Л. З. | учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности |
| 7 | Кушу Р. И. | учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности |
| 8 | Мижирикова С. Н. | учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности |
| 9 | Непомящая Н. Е. | учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности |
| 10 | Симонина Е. А. | учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности |
| 11 | Харченко Т. Е. | учитель начальных классов | соответствие занимаемой должности |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

(ФИО, дата рождения)

—

(наименование должности)

в ОУ

(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____

(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)

7. Дополнительные сведения *(почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ и тд).*

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

Приложение №3
к приказу
от 13.09 2019 № 37/к

**График
проведения заседаний аттестационной комиссии
в 2019 – 2020 учебном году**

| |
|--------------------|
| 25-29 ноября 2019 |
| 16-21 декабря 2019 |
| 10-15 февраля 2020 |
| 13-17 апреля 2020 |

Приложение №4

к приказу

от 13.09 2019 № 37/2

**План работы
аттестационной комиссии по подготовке педработников
МБОУ СОШ № 31 к аттестации на соответствие занимаемой должности**

| № | Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственный |
|----------|--|--------------------------------|-------------------------|
| 1. | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов | Сентябрь 2019г. | Дербе Т. И. |
| 2. | Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности | В течение года | Дербе Т. И. |
| 3. | Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников | ноябрь 2019г. апрель 2020г. | Дербе Т. И. |
| 4. | Подготовка представлений на педработников.. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания | ноябрь 2019г | Дербе Т. И. члены АК |
| 5. | Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности | В течение учебного года | Дербе Т. И. |
| 6. | Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов | В течение учебного года | Дербе Т. И. |
| 7. | Организация проведения заседаний АК. | Ноябрь 2019 – апрель 2020 | Дербе Т. И. члены АК |
| 8. | Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников | В течение учебного года | Дербе Т. И. члены АК |
| 9. | Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2019-2020 учебном году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам | Апрель 2020г | Дербе Т. И. Члены АК |
| 10. | Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации | В течение года | Секретарь АК |