

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31**

Песчаная ул., д. 14, г. Краснодар, 350007, тел. /факс (861) 268-86-96
e-mail: school31@kubannet.ru, www.school31.centerstart.ru

Приказ

13.09.2019 г.

№ 37/2 - О

О назначении ответственного за аттестацию педагогических работников школы и создании аттестационной комиссии на 2019-2020 учебный год.

На основании Закона РФ № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49, часть 2), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 19.05.2015 г. № 2310 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края», в целях содействия аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории или подтверждения соответствия занимаемой ими должности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию аттестации педагогических работников школы в 2019–2020 учебном году Дербе Таису Ивановну, заместителя директора по учебно – методической работе.
2. Дербе Таисе Ивановне, заместителю директора по учебно – методической работе, оказывать методическую и организационную помощь аттестуемым педагогическим работникам при оформлении ими аттестационного материала и при проведении аттестации.
3. Создать аттестационную комиссию в МБОУ СОШ №31.
4. Утвердить состав аттестационной комиссии:
 - председатель - Дербе Таиса Ивановна, заместитель директора по учебно – методической работе;
 - секретарь- Парина Светлана Алексеевна, председатель ПК школы;
 - члены комиссии:
 - Завгородняя Светлана Макаровна, руководитель ШМО учителей начальных классов;
 - Подорожная Анна Васильевна, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

- Шеремета Ирина Викторовна, руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики;
 - Липатова Марина Анатольевна, руководитель ШМО учителей английского языка;
 - Шапарева Елена Ивановна, руководитель ШМО учителей географии, биологии, химии, истории и обществознания;
 - Изуграфова Светлана Геннадьевна, руководитель ШМО учителей ИЗО, музыки, физкультуры.
5. Утвердить список учителей, аттестуемых в 2019 – 2020 учебном году на соответствие занимаемой должности (приложение № 1).
6. Утвердить форму представления на педагогического работника (Приложение №2);
7. Утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2019 – 2020 учебном году (приложение №3).
8. Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2019-2020 учебный год. (приложение №4)
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №31



/Е. Л. Лагутина/

Приложение №1
к приказу
от 13.09 2019 № 37/2

**Список педагогических работников МБОУ СОШ №31,
аттестуемых в 2019-2020 учебном году.**

<i>№п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>
1	Борискина Л. В.	учитель начальных классов	Соответствие занимаемой должности
2	Денисова О. В.	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности
3	Ерофеева О. М.	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности
4	Завгородняя С. М.	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности
5	Кирьян Ж. С.	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности
6	Костенко Л. З.	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности
7	Кушу Р. И.	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности
8	Мижирикова С. Н.	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности
9	Непомящая Н. Е.	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности
10	Симонина Е. А.	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности
11	Харченко Т. Е.	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

(ФИО, дата рождения)

—

(наименование должности)

в ОУ

(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____

(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)

7. Дополнительные сведения *(почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ и тд).*

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

Приложение №3
к приказу
от 13.09 2019 № 37/к

**График
проведения заседаний аттестационной комиссии
в 2019 – 2020 учебном году**

25-29 ноября 2019
16-21 декабря 2019
10-15 февраля 2020
13-17 апреля 2020

Приложение №4
к приказу
от 13.09 2019 № 37/2

**План работы
аттестационной комиссии по подготовке педработников
МБОУ СОШ № 31 к аттестации на соответствие занимаемой должности**

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Сентябрь 2019г.	Дербе Т. И.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Дербе Т. И.
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников	ноябрь 2019г. апрель 2020г.	Дербе Т. И.
4.	Подготовка представлений на педработников.. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания	ноябрь 2019г	Дербе Т. И. члены АК
5.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Дербе Т. И.
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	В течение учебного года	Дербе Т. И.
7.	Организация проведения заседаний АК.	Ноябрь 2019 – апрель 2020	Дербе Т. И. члены АК
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников	В течение учебного года	Дербе Т. И. члены АК
9.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2019-2020 учебном году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам	Апрель 2020г	Дербе Т. И. Члены АК
10.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации	В течение года	Секретарь АК